# *szkoła 002ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH*

## Publiczne Gimnazjum w Krępie Kościelnej

*Krępa Kościelna 48, 27 – 300 Lipsko*

*tel/fax.(48)3771036; e-mail:* [*pgkrepak@wp.pl*](mailto:pgkrepak@wp.pl)*;*

*strona www:* [*www.zpo-krepa.pl*](http://www.zpo-krepa.pl)

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW

DO KLASY PIERWSZEJ ZPO - PUBLICZNEGOGIMNAZJUM

W KRĘPIE KOŚCIELNEJ w roku szkolnym 2016/2017

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.z 2004r Nr 256, poz.2572 ze zm.).  
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r.

w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych; (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

- ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013/1265).  
- Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej.

- Uchwała nr XX/159/2016 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 stycznia 2016r.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Miejska w Lipsku stosowna uchwałą określiła obwód szkoły dla ZPO — Publicznego Gimnazjum w Krępie Kościelnej, do którego należą: Nowa Wieś, Boży Dar, Borowo, Małgorzacin, Krępa Kościelna, Krępa Górna, Ratyniec, Zofiówka, Huta, Maziarze, Wólka Krępska, Leszczyny, Wiśniówek, Leopoldów, Lucjanów, Władysławów, Konstantynów, Sewerynów, Lipa Miklas, Lipa Krępa, Babilon.
2. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Mazowiecki Kurator Oświaty – na podstawie tych informacji dyrektor szkoły sporządza procedurę.
3. ZPO - Publiczne Gimnazjum w Krępie Kościelnej przyjmuje:

* na podstawie karty zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów szkoły podstawowej z obwodu gimnazjum z urzędu;
* na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkoły podstawowej spoza obwodu gimnazjum – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

**II. TERMINY I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Wszyscy zainteresowani zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów

w sekretariacie szkoły:

**w terminie od 11.04.2016r. do 28.06.2016r.**

1. karty zgłoszenia – jeżeli absolwent należy do obwodu szkoły;
2. wniosku o przyjęcie – jeżeli absolwent jest spoza obwodu szkoły;
3. wykazu ocen za I półrocze klasy VI (dotyczy uczniów spoza obwodu).
4. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2015/2016 wszyscy zainteresowani zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów w sekretariacie:

**w terminie od 24-28.06.2016**

1. kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. zaświadczenia
3. kwestionariusza osobowego ucznia;
4. 1 zdjęcia legitymacyjnego;
5. opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które mają być respektowane

w gimnazjum (dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły);

**w terminie 01.07.2016r. do godz. 12.00**

1. Publiczne Gimnazjum podaje listy kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych;

**w terminie 04-06.07.2016r.**

w celu potwierdzenia przez zakwalifikowanych kandydatów woli przyjęcia zobowiązani są

oni do dostarczenia:

1. oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. oryginału zaświadczenia o wyniku sprawdzianu;

**w terminie 08.07.2016r. do godz. 12.00**

1. Publiczne Gimnazjum podaje listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołany Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Szkoły – Zespól ds. Rekrutacji w składzie:
3. p. Maria Pastuszka – nauczyciel PG, zastępca dyrektora szkoły
4. p. Bożena Lichota – nauczyciel PSP
5. p. Halina Góralska - pedagog szkolny
6. p. Aneta Wróblewska - sekretarka
7. W przypadku kandydatów spoza obwodu szkoły ubiegających się o przyjęcie do gimnazjum, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (do wyczerpania limitu miejsc):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty** |
| Wyniki nauczania – średnia arytmetyczna ocen za I półrocze w klasie VI:  Średnia ocen 5,0 i powyżej – 4 pkt  Średnia ocen 4,0- 4,99 – 3 pkt  Średnia ocen 3,0- 3,99 – 2 pkt  Średnia ocen poniżej 3,0 – 1 pkt | 1-4 | Zaświadczenie ze szkoły podstawowej |
| Wysokie miejsca w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych w klasach IV – VI szkoły podstawowej:  Ogólnopolskich – 3 pkt.  Wojewódzkich – 2 pkt.  Powiatowych – 1 pkt. | 1-3 | Kserokopie dyplomów lub zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) |
| Wielodzietność rodziny kandydata:  Pięcioro dzieci i więcej – 3 pkt  Czworo dzieci – 2 pkt  Troje dzieci i mniej – 1 pkt | 1-3 | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) |
| W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka | 2 | Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| Rodzice lub jeden rodzic pracuje w miejscowości należącej do obwodu gimnazjum | 3 | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) |

**Uczeń w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie może uzyskać 15 punktów.**

1. Zespół ds. rekrutacji opracuje i ogłosi w terminie określonym przez dyrektora Publicznego Gimnazjum na podstawie Mazowieckiego Kuratora Oświaty:
2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
3. Listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych;
4. Listy klas pierwszych gimnazjum.
5. Do decyzji Zespół d/s rekrutacji rodzice uczniów mogą wnosić zastrzeżenia i wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, który w ustawowym czasie odniesie się do ujętych we wniosku uwag.
6. Z prac Zespół ds. rekrutacji sporządza protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na spotkaniach.
7. Jeżeli gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor w porozumieniu z burmistrzem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
8. Wszystkie niezbędne dokumenty uczniowie i ich rodzice mogą pobrać na stronie: [WWW.zpo-krepa.pl](http://WWW.zpo-krepa.pl) – w zakładce „rekrutacja” lub w sekretariacie szkoły.
9. Wszelkich informacji o rekrutacji udziela sekretariat szkoły. Informacje można uzyskać osobiście lub telefonicznie (tel.(48)377-10-36, w godzinach urzędowania (pn. – pt. 7.00-15.00).

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, a w szczególności:

1. kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami

w realizacji obowiązku,

1. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu

egzekucyjnym w administracji.

Dyrektor:

Grażyna Kulpińska